



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 22

Parecer da banca

A atenção individualizada, na área do marketing, se refere à empatia ao cliente, não se resume apenas ao "se colocar no lugar do outro". Porém, entende-se que prontidão seria a opção correta, mediante o contexto apresentado no enunciado, pois segundo o Dicionário Oxford Languages, prontidão pode ser entendido como rapidez na execução de alguma coisa; presteza, diligência, ou estado de quem se acha pronto para fazer determinada coisa.

Neste sentido, oriento trocar o gabarito para a alternativa B (prontidão)

Decisão da banca: Manter a questão e alterar o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 23

Parecer da banca

A alternativa "a" é a correta porque até a segunda edição do Manual de redação da Presidência da República, havia três tipos de expedientes que possuíam o mesmo formato, mas com finalidades diferentes: o ofício, o aviso e o memorando.

A distinção básica anterior entre os três documentos de comunicação era: 1. aviso: era expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia;

2. ofício: era expedido para e pelas demais autoridades; e 3. memorando: era expedido entre unidades administrativas de um mesmo órgão.

Na nova edição, ficou abolida essa distinção e passou-se a utilizar o termo ofício nas três hipóteses. A extinção do memorando e do aviso foi uma das alterações mais significativas da terceira edição do Manual de redação da Presidência da República. Atualmente, recomenda-se apenas o uso de ofício para qualquer comunicação oficial, visando a padronização das comunicações oficiais.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 24

Parecer da banca

Na ementa presente no edital consta o tema "Gestão de documentos. Noções de Protocolo e técnicas de arquivamento", logo se aplica o conteúdo e legislações vigentes sobre a temática, que neste caso a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências, tornando totalmente aderente à temática prevista.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 26

Parecer da banca

O candidato deverá sempre levar em consideração as legislações vigentes.

Até a segunda edição do Manual de redação da Presidência da República, havia três tipos de expedientes que possuíam o mesmo formato, mas com finalidades diferentes: o ofício, o aviso e o memorando.

A distinção básica anterior entre os três documentos de comunicação era: 1. aviso: era expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia;

2. ofício: era expedido para e pelas demais autoridades; e 3. memorando: era expedido entre unidades administrativas de um mesmo órgão.

Na nova edição, ficou abolida essa distinção e passou-se a utilizar o termo ofício nas três hipóteses. A extinção do memorando e do aviso foi uma das alterações mais significativas da terceira edição do Manual de redação da Presidência da República. Atualmente, recomenda-se apenas o uso de ofício para qualquer comunicação oficial, visando a padronização das comunicações oficiais.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 27

Parecer da banca

O candidato deverá sempre levar em consideração as legislações vigentes.

O Decreto nº 10.278, de 18 de março de 2020, estabelece que para que um documento digitalizado tenha o mesmo valor jurídico do original, a digitalização deve garantir a integridade e a autenticidade do documento. Isso é feito utilizando padrões técnicos mínimos estabelecidos, que incluem procedimentos para assegurar que o documento digitalizado seja uma reprodução fiel e confiável do original.

Segundo o Art. 4º do Decreto nº 10.278, de 18 de março de 2020, os procedimentos e as tecnologias utilizados na digitalização de documentos físicos devem assegurar:

I - a integridade e a confiabilidade do documento digitalizado;

II - a rastreabilidade e a auditabilidade dos procedimentos empregados;

III - o emprego dos padrões técnicos de digitalização para garantir a qualidade da imagem, da legibilidade e do uso do documento digitalizado;

IV - a confidencialidade, quando aplicável; e

V - a interoperabilidade entre sistemas informatizados.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 28

Parecer da banca

A importância das relações interpessoais e do trabalho em equipe não eram abordados na época da criação da ORT por Taylor. Esses termos foram estudados somente em abordagens administrativas posteriores, como a Teoria das Relações Humanas. Porém, entende-se que, ao contextualizar para atualidade, há a possibilidade desta relação.

Decisão da banca: Questão anulada

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DAS FUNDAÇÕES
EDUCACIONAIS
CONCURSO CELESC S.A. EDITAL Nº 001/2024



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 29

Parecer da banca

Apesar de na ementa prevista no edital apenas citar Licitações e contratos, entende-se que a Lei Nº 13.303, de 30 de junho de 2016, seria a mais adequada a ser aplicada nas questões, haja visto que a mesma dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Decisão da banca: Questão anulada

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DAS FUNDAÇÕES
EDUCACIONAIS
CONCURSO CELESC S.A. EDITAL Nº 001/2024



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 30

Parecer da banca

Apesar de na ementa prevista no edital apenas citar Licitações e contratos, entende-se que a Lei Nº 13.303, de 30 de junho de 2016, seria a mais adequada a ser aplicada nas questões, haja visto que a mesma dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Decisão da banca: Questão anulada

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DAS FUNDAÇÕES
EDUCACIONAIS
CONCURSO CELESC S.A. EDITAL Nº 001/2024



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 31

Parecer da banca

Apesar de na ementa prevista no edital apenas citar Licitações e contratos, entende-se que a Lei Nº 13.303, de 30 de junho de 2016, seria a mais adequada a ser aplicada nas questões, haja visto que a mesma dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Decisão da banca: Questão anulada

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DAS FUNDAÇÕES
EDUCACIONAIS
CONCURSO CELESC S.A. EDITAL Nº 001/2024



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 32

Parecer da banca

Apesar de na ementa prevista no edital apenas citar Licitações e contratos, entende-se que a Lei Nº 13.303, de 30 de junho de 2016, seria a mais adequada a ser aplicada nas questões, haja visto que a mesma dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Decisão da banca: Questão anulada

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DAS FUNDAÇÕES
EDUCACIONAIS
CONCURSO CELESC S.A. EDITAL Nº 001/2024



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 35

Parecer da banca

Apesar de na ementa prevista no edital apenas citar Licitações e contratos, entende-se que a Lei Nº 13.303, de 30 de junho de 2016, seria a mais adequada a ser aplicada nas questões, haja visto que a mesma dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Decisão da banca: Questão anulada

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 37

Parecer da banca

A alternativa "a" é a correta porque a função de organização na administração envolve o estabelecimento da estrutura organizacional, a alocação de recursos e a designação de tarefas necessárias para atingir os objetivos definidos no planejamento. Segundo Oliveira (2013), as funções da administração são: ?planejamento (previsão): examinar o futuro da organização e elaborar um plano de ação a médio e longos prazos; No que tange a organização (objeto deste recurso): este se refere em consolidar uma estrutura de trabalhadores e executivos, bem como de materiais, para realizar o empreendimento; Comando: manter as pessoas em atividade em toda a organização; Coordenação: integrar, unificar e harmonizar todas as atividades desempenhadas na organização; e Controle: cuidar para que tudo se realize de acordo com os planos elaborados e as ordens dadas aos trabalhadores da organização.

FONTE: OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. Teoria geral da administração: uma abordagem prática, 3ª edição. Grupo GEN, 2013.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 38

Parecer da banca

Fayol estabeleceu que toda e qualquer organização deve ter um conjunto de funções, as quais fazem as organizações funcionarem de maneira adequada.

Essas funções orientam o estabelecimento de um conjunto de responsabilidades dos executivos das organizações. E, para que os executivos das organizações possam realizar as suas responsabilidades adequadamente e as funções das organizações sejam consolidadas na plenitude, é necessário que um conjunto de princípios de administração das organizações seja respeitado. Portanto, as três contribuições principais da Teoria do Processo Administrativo para a prática da administração:

a) Estabelecimento das funções que as organizações devem desempenhar; b) Identificação das responsabilidades básicas dos executivos das organizações; c) Estabelecimento dos princípios de administração que as organizações devem respeitar.

No caso específico da função administração, a qual Fayol considerava a mais importante foram apresentadas as definições de cada um de seus cinco componentes:

planejamento (previsão): examinar o futuro da organização e elaborar um plano de ação a médio e longo prazos;
organização: consolidar uma estrutura de trabalhadores e executivos, bem como de materiais, para realizar o empreendimento;

comando: manter as pessoas em atividade em toda a organização;

coordenação: integrar, unificar e harmonizar todas as atividades desempenhadas na organização; e

controle: cuidar para que tudo se realize de acordo com os planos elaborados e as ordens dadas aos trabalhadores da organização.

Fayol teve o mérito extra de cuidar do assunto administração como uma função específica e de forma separada das outras funções das organizações.

FONTE: OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. Teoria geral da administração: uma abordagem prática, 3ª edição. Grupo GEN, 2013.

No entanto, entende-se que o fato de abordar apenas as quatro funções administrativas fundamentais: planejamento, organização, direção e controle, no enunciado, pode ter confundido os candidatos.

Decisão da banca: Questão anulada

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 39

Parecer da banca

Segundo o dicionário de Oxford Languages, checar significa: 1. estabelecer a veracidade, correção ou realidade de; conferir, verificar.

2. estabelecer comparação; confrontar.

De acordo com Brito (2015), o Ciclo PDCA é um dos métodos mais utilizados para o controle de processos. A metodologia consta de quatro etapas contidas em um círculo e que se inicia após a observação de alguma não conformidade (resultado indesejado). Esta não conformidade pode tratar uma ação preventiva, corretiva ou processos de melhoria.

A partir da observação de uma não conformidade inicia-se o ciclo, que apresenta a seguinte ordem, disposta no acronímico:

Plan - Planejamento da meta a ser alcançada e a definição do método para tratamento da não conformidade;

Do - Capacitação e treinamento dos colaboradores (se houver necessidade), para execução do que foi planejado. Nesta fase, são coletados dados para posterior verificação.

Check - Verificar se os dados coletados estão alinhados às metas.

Act - Se houver alinhamento entre as metas e os resultados, definir procedimentos operacionais padrão (POP) e repassá-los à produção. Caso os resultados não sejam os propostos pelas metas, rodar o ciclo outra vez após um novo planejamento.

FONTE: Britto, Eduardo. Qualidade Total. Cengage Learning Brasil, 2015.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 40

Parecer da banca

Diagrama de Pareto consiste em uma apreciação estatística que conclui que 20% das causas dão origem a 80% das consequências. Esta metodologia é utilizada para apontar a área de concentração a ser observada e que deve ser objeto de ação de um gerente de qualidade. Exemplificando, de acordo com o Princípio de Pareto, pode-se esperar que 20% da carteira de clientes de uma empresa respondam por 80% da receita e, assim sendo, o gestor deve focar sua atenção nestes 20%. Na análise de Pareto, também chamada de análise ABC, uma representação de diagramas em blocos é utilizada para auxiliar na tomada de decisões sobre que problemas devem ser solucionados em que ordem de prioridade. O princípio de Pareto diz que, entre muitas variáveis de influência, apenas poucas têm influência dominante.

Diagrama de Ishikawa - Também conhecido como Diagrama dos 6Ms, ou de espinha de peixe ou Diagrama de Causa e Efeito, nele são coletados, classificados segundo categorias predefinidas e representados possíveis fatores de influência (causas) sobre um problema existente a ser solucionado (efeito).

Gráficos de dispersão - São representações gráficas em eixos ortogonais de variáveis que podem ou não apresentar alguma correlação. Quando há? alguma correlação, a mudança de uma delas devera? gerar uma mudança previsível na outra. A primeira variável (e que causa possíveis mudanças) é chamada de variável independente e se encontra visualizada no eixo das abscissas (X). A variável que muda em função da independente e? chamada de variável dependente e se encontra informada no eixo das ordenadas (Y).

Fluxograma - O fluxograma e? uma representação a partir de símbolos, de sequencias inseridas em um processo, feito de maneira lógica e convencionada, de tal forma que em qualquer lugar se possa ler com facilidade o ordenamento por ele informado. Ele formaliza e documenta todas as ações de um processo.

Diagrama de árvore é conhecido da representação de árvores genealógicas. É aplicado na fabricação e gestão da qualidade sempre que se quer representar tarefas ou funções interdependentes ou simplesmente sequencias, de forma simples e inteligível.

De acordo com os conceitos acima e bibliografia consultada, a ferramenta da qualidade mais adequada, de acordo com o enunciado, seria o Diagrama de Ishikawa.

FONTE:

KIRCHNER, Arndt. Gestão da qualidade . São Paulo: Editora Blucher, 2010.

Britto, Eduardo. Qualidade Total. Cengage Learning Brasil, 2015.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 41

Parecer da banca

O conteúdo atende ao tópico da ementa presente no edital: Atendimento ao público: comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discricção, conduta e objetividade
O autor Alexandre Luzzi Casas, define como dimensões da qualidade de um serviço:

- 1 - tangibilidade: os clientes tendem a avaliar toda a evidência possível nos prestadores de serviços. Escritório, layout, equipamentos e máquinas utilizados, aspectos de higiene e aparência dos funcionários ajudam a formar uma impressão;
- 2 - confiança: refere-se à capacidade de um prestador de serviços de prestar serviços de forma segura e correta;
- 3 - responsividade: a capacidade de prestar serviços com boa vontade e prontidão também é avaliada pelos clientes. Nada mais desagradável do que alguém entrar em um estabelecimento e os funcionários permanecerem parados, sem lhe dar a devida atenção ou, então, tratá-lo com desprezo;
- 4 - autoconfiança: os clientes observam a capacidade dos prestadores de serviços de prestarem serviços que gerem confiança por meio de conhecimento e cortesia;
- 5 - empatia: refere-se ao cuidado, atenção individualizada, aspecto de o funcionário da empresa colocar-se no lugar do consumidor, a fim de prestar serviços adaptados às reais necessidades de cada um.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 43

Parecer da banca

De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República. 3. ed. Brasília: Imprensa Nacional, 2018, no item 6.4 Correio eletrônico (e-mail), 6.4.1 Definição e finalidade, a utilização do e-mail para a comunicação tornou-se prática comum, não só em âmbito privado, mas também na administração pública. O termo e-mail pode ser empregado com três sentidos. Dependendo do contexto, pode significar gênero textual, endereço eletrônico ou sistema de transmissão de mensagem eletrônica.

1 - Como gênero textual, o e-mail pode ser considerado um documento oficial, assim como o ofício. Portanto, deve-se evitar o uso de linguagem incompatível com uma comunicação oficial.

2 - Como endereço eletrônico, o e-mail deve ser oficial, utilizando-se a extensão ?.gov.br?, por exemplo.

3 - Como sistema de transmissão de mensagens eletrônicas, por seu baixo custo e celeridade, transformou-se na principal forma de envio e recebimento de documentos na administração pública.

O enunciado solicitava a alternativa CORRETA no que se refere ao gênero textual, e não acerca do endereço eletrônico ou sistema de transmissão de mensagem eletrônica.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 45

Parecer da banca

De acordo, pois a nomenclatura de acidentes típicos não ficou claro ao que se refere, segundo a Lei nº 8.213/1991, artigo 19, são considerados acidentes do trabalho os que ocorrem pelo exercício da atividade a serviço da empresa, bem como as doenças adquiridas ou desencadeadas pelo exercício do trabalho e os acidentes no percurso da residência para o trabalho ou vice-versa.

Decisão da banca: Questão anulada

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 46

Parecer da banca

Segundo CHIRMICI (2016), os riscos ocupacionais são divididos pela legislação brasileira em cinco grandes grupos:

- Físicos
- Químicos
- Biológicos
- Ergonômicos
- De acidentes.

Para cada grupo existem conceitos e definições específicos, subdivisões e dispositivos legais. Quanto à segurança e à saúde no trabalho, os riscos ocupacionais são divididos em tipos e representados por diferentes cores. Essas cores são utilizadas para representá-los no mapa de riscos de cada setor da empresa.

O Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), por meio da Portaria no 3.214, de 8 de junho de 1978, estabelece e define os riscos ocupacionais/ambientais. Essa legislação contém diversas Normas Regulamentadoras (NRs), cada qual versando sobre uma matéria relacionada à segurança e à saúde no trabalho.

Porém, a alternativa B, ao citar "ambientais", dá duplo sentido, haja visto que esta nomenclatura também é utilizada como risco físico. Logo as alternativas E e B estariam corretas.

Sobre o tema, este está previsto em edital, no assunto "princípios básicos da segurança de trabalho".

Fonte: CHIRMICI, Anderson; OLIVEIRA, Eduardo Augusto Rocha de. Introdução à Segurança e Saúde no Trabalho. Grupo GEN, 2016.

Decisão da banca: Questão anulada

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 49

Parecer da banca

Concordamos ao analisar que a afirmação II (A imparcialidade e a transparência são princípios fundamentais que garantem a justiça e a eficácia no serviço público) não é diretamente uma justificativa da afirmação I (A postura ética dos servidores públicos é essencial para a manutenção da confiança dos cidadãos nas instituições públicas).

Embora ambas sejam verdadeiras, a afirmativa II não justifica a I, apenas a complementa.

Portanto, solicita-se a alteração do gabarito para a alternativa "B".

Decisão da banca: Manter a questão e alterar o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 51

Parecer da banca

A questão 51 se refere ao tema "Noções Básicas de Administração", no qual consta na ementa e edital, logo, o tema Gestão de pessoas faz parte de noções básicas de administração, inclusive na descrição de cargo, o assistente administrativo será responsável por realizar processo admissional e rescisão contratual de empregado; efetuar o controle, registro e emissão de documentos, conferência e lançamento de dados no sistema de RH; prestar atendimento, informações e providenciar encaminhamentos sobre benefícios, previdência social, programa de estágio, transferência e movimentação de pessoal. Sobre a dúvida entre as questões A e B, salienta-se de que o recrutamento visa atrair candidatos, enquanto que selecionar, visa a escolha do candidato.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 52

Parecer da banca

A questão 52 se refere ao tema "Noções Básicas de Administração", no qual consta na ementa e edital, logo, o tema Gestão de pessoas faz parte de noções básicas de administração, inclusive na descrição de cargo, o assistente administrativo será responsável por realizar processo admissional e rescisão contratual de empregado; efetuar o controle, registro e emissão de documentos, conferência e lançamento de dados no sistema de RH; prestar atendimento, informações e providenciar encaminhamentos sobre benefícios, previdência social, programa de estágio, transferência e movimentação de pessoal.

O mercado de trabalho é constituído pelas ofertas de trabalho ou de emprego oferecidas pelas organizações em determinados lugar e época, envolvendo, assim, uma dimensão de espaço e de tempo. É, basicamente, definido pelas organizações e suas oportunidades de emprego. Quanto maior o número de organizações em determinada região, maior o mercado de trabalho e seu potencial de disponibilidade de vagas e oportunidades de emprego. O mercado de trabalho comporta-se em termos de oferta e procura: tanto do ponto de vista da disponibilidade como da demanda de empregos.

Como pontos de referência, tomamos a seguir as três possíveis situações do mercado de trabalho:

- 1.Oferta maior do que a procura: situação em que ocorre acentuada disponibilidade de emprego ? há excesso de ofertas de emprego por parte das organizações e escassez de candidatos para preenchê-las.
- 2.Oferta equivalente à procura: situação de relativo equilíbrio entre o volume de ofertas de emprego e o volume de candidatos para preenchê-las, ou seja, de procuras de emprego.
- 3.Oferta menor do que a procura: situação em que há pouquíssima disponibilidade de ofertas de empregos e excesso de candidatos que se oferecem para preenchê-las.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal - Como Agregar Talentos à Empresa. Grupo GEN, 2021.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DAS FUNDAÇÕES
EDUCACIONAIS
CONCURSO CELESC S.A. EDITAL Nº 001/2024



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 53

Parecer da banca

A questão 53 se refere ao tema "Noções Básicas de Administração", no qual consta na ementa e edital.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 54

Parecer da banca

A questão 54 se refere ao tema "Noções Básicas de Administração", no qual consta na ementa e edital. As atividades que engloba gerenciar recursos que criam e entregam serviços e produtos está ligado à produção, pois produzem/criam/desenvolvem produtos, a administração de materiais não abarca a produção. De acordo com o princípio de produção, segundo Slack (2023), todas as organizações têm operações que produzem algum mix de serviços e produtos. A função produção é fundamental para a organização porque cria e entrega os bens e serviços que são a razão de sua existência

Fonte: SLACK, Nigel; BRANDON-JONES, Alistair; BURGESS, Nicola. Administração da Produção . Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2023.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 55

Parecer da banca

A questão 55 se refere ao tema "Noções Básicas de Administração", no qual consta na ementa e edital e as atividades de controladoria, risco, câmbio, investimento, financiamento, planejamento e controle, relacionamento com acionistas e investidores, relacionamento com bancos se referem a práticas que são desempenhadas na administração financeira.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 56

Parecer da banca

A questão 56 se refere ao tema "Noções Básicas de Administração", no qual consta na ementa e edital. As atividades que engloba a sequência de operações que tem seu início na identificação do fornecedor, na compra do bem, em seu recebimento, transporte interno e acondicionamento, em seu transporte durante o processo produtivo, em sua armazenagem como produto acabado e, finalmente, em sua distribuição ao consumidor final são inerentes da Administração de Materiais.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 57

Parecer da banca

A questão 57 está contemplada na ementa presente no edital referente a "Relações interpessoais e Noções Básicas de Administração"

O conflito é natural e, em alguns casos, necessário. Às vezes, é a única solução para a obtenção de mudanças necessárias ou para se evitar que um mal maior aconteça. Mas, o conflito mal gerenciado é um dos maiores geradores de prejuízos desnecessários, tanto para as organizações como para os indivíduos que nelas trabalham.

Existem os conflitos produtivos e não produtivos (ou contra produtivos). Os produtivos são aqueles que provocam mudanças, criando um valor líquido positivo para a organização, para o gestor e para as pessoas que lá trabalham. Os contra produtivos também, às vezes, chamados de disfuncionais são aqueles que destroem valor, impedem colaboração e geram prejuízos significativos.

Portanto os conflitos não devem ser sempre evitados, excluindo a questão B.

Fonte: Burbridge, Richard, M. e Anna Burbridge. Gestão de conflitos: desafio do mundo corporativo. Disponível em: Minha Biblioteca, SRV Editora LTDA, 2012.

Decisão da banca: Manter a questão e o gabarito

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE



ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DAS FUNDAÇÕES
EDUCACIONAIS
CONCURSO CELESC S.A. EDITAL Nº 001/2024



PARECER AOS RECURSOS INTERPOSTOS DA PROVA OBJETIVA

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Questão: 58

Parecer da banca

Apesar de na ementa prevista no edital apenas citar Licitações e contratos, entende-se que a Lei Nº 13.303, de 30 de junho de 2016, seria a mais adequada a ser aplicada nas questões, haja visto que a mesma dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Decisão da banca: Questão anulada

A Comissão Técnica da ACAFE homologa parecer da Banca de Elaboração de Questões Objetivas.

Florianópolis, 26 de julho de 2024.

Comissão Técnica ACAFE